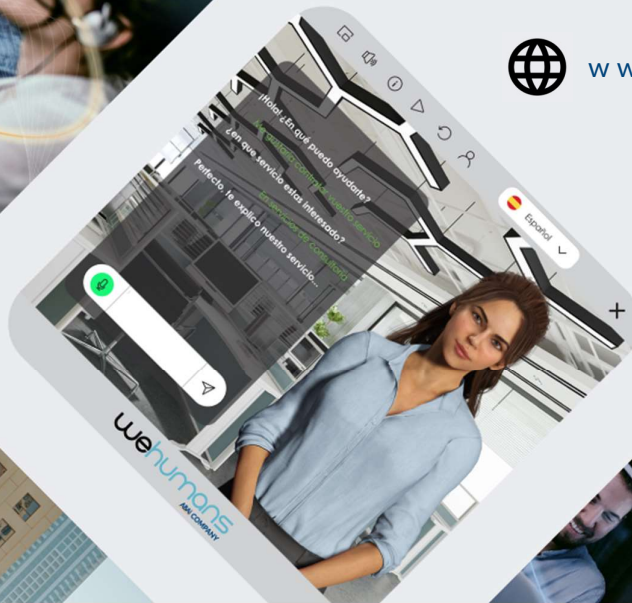


Política del Sistema Integrado de Gestión

05 de Febrero 2024



www.abaigroup.com



Control de cambios

Realizado	Cargo:	CORPORATIVO
	Nombre:	CORPORATIVO
	Fecha:	2024-02-05
Revisado	Cargo:	Responsable SIG
	Nombre:	Clorinda Doig
	Fecha:	2024-02-05
Aprobado	Cargo:	Director General
	Nombre:	Juan Diego de Lavalle
	Fecha:	2024-02-05

Registro de Cambios			
Versión	Fecha	Descripción del cambio	Autor del cambio
1.0	2024-02-05	Primer Documento alineado a la nueva Política SIG Corporativa que incluye el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	CORPORATIVO

Este documento contiene información propiedad de ABAI PERÚ. Los materiales, ideas y conceptos contenidos en este documento no deberán ser divulgados fuera de su organización o utilizados con propósitos distintos a los mencionados. No está permitido su reproducción total o parcial ni su uso con otras organizaciones para ningún otro propósito, excepto autorización previa por escrito.

Política Corporativa del Sistema Integrado de Gestión

ABAI BUSINESS SOLUTIONS PERÚ S.A.C. ha implantado, mantiene y mejora de forma continuada el Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con las normas UNE-EN-ISO 9001:2015 y UNE ISO/IEC 27001:2022, siempre teniendo en cuenta e integrando para su consecución, la cultura del respeto y protección del entorno, y el marco de actuación necesario para proteger los recursos de información y la privacidad de los datos personales en toda la organización, ofreciendo además, unas condiciones seguras de trabajo para nuestra actividad.

ABAI BUSINESS SOLUTIONS PERÚ S.A.C. entiende que la implantación de un Sistema de Gestión es un paso fundamental para alcanzar las expectativas de sus clientes y de sus partes interesadas, como objetivo básico.

La confianza de nuestros clientes nos impulsa a mantener y mejorar nuestra competitividad en el desarrollo de nuestras actividades y servicios, reflejadas en nuestro catálogo de soluciones y servicios basado en modelos de innovación y omnicanalidad, y en las mejores prácticas de la gestión del servicio TI:

- Atención al Cliente (captación, recuperación, fidelización, postventa) en omnicanalidad;
- Back Office;

Para ello, la Dirección de ABAI BUSINESS SOLUTIONS PERÚ S.A.C. utiliza todos los recursos disponibles buscando el cumplimiento de los siguientes compromisos:

- Destinar los recursos y medios necesarios para desarrollar los servicios con los niveles de calidad exigidos por sus destinatarios, manteniendo un adecuado balance entre coste y beneficio.
- Ofrecer unas condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y el deterioro de la salud relacionados con los trabajos que se realicen.
- Trabajar para intentar, en la medida de lo posible, eliminar los peligros y reducir los riesgos para la seguridad y salud de las personas, mediante formación e información, participación y consulta de los trabajadores y procedimientos.
- Promocionar el bienestar y el estilo de vida saludable, vigilando el estado de salud de los trabajadores a través de protocolos relacionados con la actividad y el riesgo asociado a la misma.
- Establecer un sistema eficaz para favorecer la participación y consulta de los trabajadores y de la representación legal de los mismos.
- Establecer las directrices y principios necesarios para alcanzar los niveles de seguridad que garanticen la protección de los activos de información y de los

sistemas que la soportan, propiedad de nuestros clientes y corporativos, contra toda alteración, pérdida, daño, destrucción, divulgación, o acceso no autorizado.

- Definir los métodos de control, revisión y ajuste que permitan verificar el correcto funcionamiento de los planes de seguridad y continuidad de los sistemas de información y de los servicios que ABAI ofrece a sus clientes.
- Diseñar y ejecutar procesos formales de análisis y gestión de riesgos que permitan implantar las soluciones idóneas, o bien asumir los riesgos asociados a las desviaciones respecto a los planes de seguridad y continuidad.
- Gestionar los incidentes de seguridad con objeto de asegurar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia, restableciendo el funcionamiento de los servicios críticos en el menor tiempo posible.
- Establecer mecanismos de comunicación continua con el cliente, a fin de conocer y canalizar sus necesidades y expectativas.
- Establecer colaboraciones estratégicas con nuestros proveedores para generar interacciones mercantiles de mejora de la calidad y garantía de seguridad y salud de las personas, que generen valor añadido para ambas partes, apropiadas al propósito y contexto de nuestra organización, proporcionando un marco de referencia para el establecimiento de objetivos.
- Cumplir con la legislación vigente aplicable y otros requisitos registrados voluntariamente por nuestra organización, en aquellos países en los que opere, en todos aquellos aspectos relativos a la calidad de nuestros productos y servicios, la seguridad y salud en el trabajo y la seguridad de la información.
- Promover medidas de prevención que garanticen la seguridad de los datos personales y activos de nuestros clientes y corporativos
- Formar y concienciar de forma continuada y efectiva a todo el personal, en especial en ámbitos de seguridad de la información, seguridad y salud, y en privacidad de los datos personales, e implicarles en las actuaciones que se efectúen, mediante la comunicación de la política y objetivos, y el desarrollo de programas de sensibilización.
- Mantener y mejorar de forma continuada la eficacia y la eficiencia del Sistema Integrado de Gestión, evaluando riesgos y oportunidades, objetivos y metas, a través de auditorías internas y externas periódicas, adoptando las medidas correctoras para asegurar el logro de los objetivos marcados.

Esta política se materializa a través de objetivos, normativas, estándares, guías, procedimientos operativos, y los registros de actividad necesarios, que determinen la forma adecuada de actuar.

El detalle de los objetivos anuales se recoge en la planificación anual, prestando principal atención por parte de la Dirección a la dotación de medios necesarios para su consecución a través de proyectos de inversión, a la simplificación homogeneización de procesos, y a las distintas organizaciones responsables de su desarrollo, estableciendo funciones y obligaciones.

Estos compromisos se encuentran plenamente integrados en los procesos y trabajo diario de nuestra organización y de cuantos participamos en su aplicación. Se someten permanentemente a revisión, mejora y aprobación por parte de la Dirección General de ABAI BUSINESS SOLUTIONS PERÚ S.A.C.

Toda persona cuya actividad pueda, directa o indirectamente, verse afectada por los requisitos del Sistema Integrado de Gestión, está obligada al cumplimiento estricto de esta Política.

Estos compromisos se encuentran plenamente integrados en nuestro trabajo diario y se someten permanentemente a revisión y mejora por parte de la Dirección General de ABAI BUSINESS SOLUTIONS PERÚ S.A.C. y de cuantos participamos en su aplicación.



La Dirección,

05 de Febrero de 2024